

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ с. Ярково»
Протокол № 1
От «02» сентября 2019 г
С учетом мнения Совета Учреждения
Протокол № 1 от
«02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ с. Ярково»
С.В.Новгородова
Приказ № 32-ОД
«02» сентября 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся на общеобразовательной предпрофессиональной программе «Живопись»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская школа искусств с. Ярково» (далее – Положение) определяет назначение и регламентирует проведение различных форм контроля учебной деятельности обучающихся Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская школа искусств с. Ярково» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств; Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018г. № 196 " Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом, иными локальными актами Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются основными формами контроля учебной деятельности обучающихся Учреждения.

1.5. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся;

- объективность.

1.6. Мероприятия по промежуточной аттестации в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами, графиком учебного процесса.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по полугодиям с выведением годовой оценки по всем предметам в соответствии с учебным планом Учреждения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕГО ОРГАНИЗАЦИЯ

2.1. Главной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является мониторинг знаний и успешности приобретения компетенций обучающимися.

2.2. Текущий контроль имеет также воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет и заместителем директора, отвечающим за учебно-воспитательную работу.

2.4. Текущий контроль включает в себя поурочное, по темное оценивание результатов работы обучающихся. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся и предполагает использование различных систем оценивания, принятых в Учреждении.

2.5. В качестве средств текущего контроля успеваемости Учреждения могут использоваться контрольные и итоговые работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебно-творческих работ.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня компетенций, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.3. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении являются:

- зачет в форме контрольного опроса, контрольного тестирования или защиты проекта в виде электронной презентации по предметам: беседа об искусстве (1 класс), история изобразительного искусства (со 2 по 5(6) класс);
- экзамен в форме просмотра работ обучающихся по предметам: рисунок, живопись, композиция станковая, композиция прикладная, пленэр.

3.5. Зачеты, контрольные опросы, контрольные тестирования проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Просмотры проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

3.6. **Годовой просмотр** проводится в конце учебного года и предполагает показ учебных работ за I, II, III и IV четверть, в том числе итоговых работ по каждому предмету за учебный год. Годовой просмотр определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения.

3.7. Годовые просмотры проводятся аттестационной комиссией согласно графику проведения просмотров, утверждаемому директором Учреждения.

3.8. Реализация образовательных программ в области искусств предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, другим мероприятиям по усмотрению Учреждения. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени.

3.9. Ответственность за организацию промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора, отвечающего за учебно-воспитательную работу.

3.10. Перевод обучающихся в следующий класс по результатам годовой промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения.

3.11. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

3.12. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного просмотра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК ЕЁ РАБОТЫ И ФУНКЦИИ

4.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Учреждения и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением на основе нормативных документов РФ.

4.2. Комиссия назначается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят: директор или лицо его заменяющее, заместитель директора, преподаватели по предметам изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

4.3. Срок полномочий Комиссии 1 год.

4.4. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

4.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6. Основные функции Комиссии: комплексная оценка уровня развития обучающегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения; - разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

4.7. Комиссия учитывает мнение преподавателя. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии и ведущим преподавателем правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.

4.8. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом совете Учреждения. В отчете отражается следующая информация: характеристика общего уровня подготовки обучающихся; анализ результатов по итогам промежуточного просмотра; недостатки в подготовке обучающихся; выводы и предложения.

5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация предполагают использование различных систем оценивания, принятых в Учреждении:

- дифференцированная система: пятибалльная;
- недифференцированная система: зачет, незачет.

5.2. Оценка компетенций, полученных обучающимися по изучаемому предмету, производится с учетом основных параметров:

- объем выполненного задания;
- качество выполнения (в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к обучающимся трех уровней подготовленности в Учреждении).

Объем выполненного задания и соответствие качества работы основным требованиям:	Оценка:	
От 100-90%	5 (отлично)	зачёт
От 90-70%	4 (хорошо)	зачёт
От 70-50%	3 (удовлетворительно)	зачёт
Менее 50%	2 (неудовлетворительно)	незачёт
Менее 50% (по уважительным причинам)	н/а (неаттестация)	н/а (неаттестация)

5.3. Для аттестации обучающихся Учреждением разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися компетенции. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам образовательной программы в области искусств и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися компетенций.

5.4. Оценки выставляются, если обучающийся пропустил не более 50% учебных занятий по уважительным причинам. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

5.5. Результат аттестации фиксируется в Журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся и ведомости промежуточной аттестации.

5.6. Обучающемуся, не посещающего занятия по состоянию здоровья в период выполнения итоговых работ, предоставляется право завершить работу в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

5.7. Обучающийся, не посещающий занятия по состоянию здоровья в период выполнения итоговых работ, при условии удовлетворительной успеваемости, переводится в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся, получившие на полугодовом или годовом просмотрах неудовлетворительную оценку по одному или двум предметам, считаются обучающимися, имеющими задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке.

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются индивидуально Педагогическим советом школы.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

