

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «ДШИ с. Ярково»
Протокол № 3
От «25» 12 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДШИ с. Ярково»
С.В.Новгородова
Приказ № 1
«10» 01 2019 г



Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская школа искусств с.Ярково» (далее-Учреждение), Методическими рекомендациями, изложенными в Письме Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729, иными нормативно-правовыми актами и регулирует деятельность Педагогического совета работников Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту — Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят также руководитель Учреждения, его заместитель.
- 1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и культуры, Уставом МБУДО "ДШИ с.Ярково", настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет правомочен выносить свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 1.5.Срок полномочий педагогического совета не устанавливается.

II. Состав и порядок работы

- 2.1. Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.
- 2.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения.
- 2.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 2.4. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.5. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В отсутствие директора обязанности председателя исполняет заместитель директора.
- Председатель Педагогического совета:
- 2.5.1. организует деятельность Педагогического совета,
- 2.5.2. определяет дату проведения очередного заседания Педагогического совета,
- 2.5.3. организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета,
- 2.5.4. определяет повестку дня.
- 2.6. Очередные заседания Педагогического совета созываются, как правило, его председателем один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 2.7. Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.
- 2.8. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря для ведения протокола.
- 2.9. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - общее количество работников Учреждения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
 - решение.
- 2.9.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 2.9.2. Протоколы регистрируются в соответствии с установленными в Учреждении правилами ведения делопроизводства. Нумерация сквозная от начала учебного года до конца.
- 2.9.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.
- 2.9.4. Книга протоколов Педагогического совета работников хранится в делах Учреждения, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 2.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения — председателя Педагогического совета.
- 2.11. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.
- 2.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.13. Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и периодически на последующих заседаниях педагогического совета делает сообщения о ходе выполнения решений и результатах.

III. Основные полномочия Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Учреждении;
- 3.2. Определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;
- 3.3. Планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- 3.4. Обсуждает и принимает (согласовывает) годовой план работы Учреждения;
- 3.5. Обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, а также оценочных и методических материалов;
- 3.6. Осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции;

- 3.7. Заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителя директора по учебной работе, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Учреждения о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, подводит итоги учебной и воспитательной работы, доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 3.8. Заслушивает отчеты преподавателей об участии в методической и опытно-экспериментальной работе, их самообразовании;
- 3.9. Осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- 3.10. Рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений;
- 3.11. Обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт научно-методической работы преподавателей, подготовку публикаций;
- 3.12. Вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей;
- 3.13. Дает рекомендации по повышению квалификации преподавателей на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки.
- 3.14. Обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;
- 3.15. Определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.16. Рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;
- 3.17. Обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 3.18. Принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.
- 3.19. Обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет;
- 3.20. Педагогический совет имеет право:
- принимать решения в рамках своей компетенции;
 - вносить предложения по вопросам улучшения условий образовательного процесса и повышения качества образования;

-создавать временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам образования, привлекать к их работе компетентных лиц;
-иное, не противоречащее Законодательству.

3.21. Педагогический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.